

ACTA CONSEJO DE CAMPUS ORDINARIO N°02/2023

Miércoles 12 de abril 2023

15:00 horas

Preside la reunión: directora general del Campus Los Ángeles, Dra. Helen Díaz Páez
Subdirector Académico y Estudiantil, Dr. Guillermo Pereira Cancino.

Asisten: director Escuela de Ciencias y Tecnologías, Prof. Patricio Sandoval Urrea; directora de la Escuela de Educación, Sra. Lorena Antileo Miño; Jefe de carrera de Enfermería Prof. Juan Francisco Oliva.

Representante estudiantil: Juan Pablo Saavedra, Tricel.

Stephany Salinas Lara, Encargada de promoción y Difusión Campus Los Angeles.

Cecilia Bustos, Mediadora Universitaria

La dra. Díaz, da inicio agradeciendo a todos su asistencia e informa que se dará comienzo al consejo con el punto de Promoción, donde expondrá Srta. Stephany Salinas.

Puntos a tratar:

- Cuentas dirección y subdirección
- Promoción planificación 2023
- Ceremonias aniversario y retiro funcionarios
- Mediadora
- Varios

- **Promoción planificación 2023**

Srta. Stephany Salinas, comienza su presentación dando a conocer lo que se realizara este año desde el equipo de promoción y difusión, indicando que el plan de trabajo sigue estando enfocado en planificar distintas actividades que permitan posicionar la oferta Académica de pregrado del Campus los Ángeles, especialmente dentro de los cincuenta y nueve establecimientos que están elegibles dentro sistema especial de admisión para estudiantes egresados de colegios vulnerables, donde estos establecimientos hay de toda la comuna de la provincia y particularmente son municipales o particulares subvencionados; que es de donde más provienen la mayor cantidad de los alumnos del Campus, el objetivo principal es mantener una comunicación constante con los liceos y colegios principalmente de la provincia, pero cuando llegan solicitudes de otras comunas Yungay , San Nicolas que les queda mas cerca Los Angeles que Concepción nos solicita generar alguna actividad con ellos (se muestra presentación)

Otro punto importante es que se reactivó la participación del Campus en la mesa de educación superior que esta integrada por la Dirección Provincial de Educación, la Municipalidad de los Ángeles y distintas instituciones de educación superior, esto no se había realizado del 2019 debido a la pandemia y durante el año 2022 se generaron dos grandes eventos en las comunas de Alto Bío Bío y Ralco, debido a la distancia era difícil que ellos pudieran venir a una feria en la ciudad de Los Angeles.

Se continua con la presentación.

Se informa que este año se cambiara la modalidad de trabajo del equipo promoción, durante el año 2022 había un staff de seis estudiantes los que recibían una remuneración fija por su colaboración en nuestro equipo, pero eso no tuvo un buen desarrollo, debido a que no todos (as) tenían el mismo nivel compromiso, para cambiar eso se hace un nuevo llamado a los estudiantes donde ahora lo conforman once estudiantes, quedando tres del equipo antiguo y ocho estudiantes nuevos los que han recibido capacitaciones.

Se sigue con la exposición donde se muestra un resumen de los costos asociados a los trabajos desarrollados desde promoción del Campus durante el año 2022, donde la Dirección del Campus apoyo con la suma de seis millones doscientos cincuenta y tres mil

pesos que corresponde a gastos de traslados, graficas, mobiliario etc....

Se solicita formalizar compromiso de aporte de un millón de pesos desde las Escuelas y carrera de enfermería para financiar el ítem de remuneración de los estudiantes que sería el único ítem que no está cubierto por la Dirección.

Se muestra tabla con valorización y actividad como se cancelará la remuneración a los alumnos del Staff. (ver presentación).

Realiza intervención dra. Diaz, complementando el punto del pago de remuneraciones a los estudiantes del staff de Promoción y Difusión.

Se entrega la palabra a quien desee opinar sobre este punto.

Dra. Antileo, menciona que se había presentado anteriormente, no tan detallado como ahora y solicita que favor se le envié una copia de esta presentación para conversarlo con sus directores de departamento, encuentra una buena propuesta, solo le preocupa el tema de monitor jefe; porque no habría ninguna representatividad de la universidad en las actividades, sobre todo en consultas que puedan realizar los estudiantes, por eso sugiere que en caso de que no pueda asistir, se solicite el apoyo a los docentes.

Dr. Sandoval, realiza consulta si el valor del aporte es para igual.

Prof. Oliva, comenta que el esta de acuerdo con esta modalidad de pago, porque la distribución económica no puede ser equitativa si no hay el mismo trabajo de todos. Se debe consultar a la decana para poder entregar una respuesta.

Se continúa dialogando sobre este tema.

Se da termino a la presentación de Stephany Salinas.

Toma la palabra Dra. Diaz, contando a los directores de escuela y al prof. Juan Francisco Oliva, que se realizaron algunas modificaciones de lo que es funcionamiento tradicional de un consejo de Campus, donde tenemos la cuenta de la Dirección y Subdirección en la tabla, sin embargo se dará una pequeña y breve cuenta con las actividades de la Dirección General del Campus, para colocar en antecedentes, durante el último tiempo se ha estado muy abocado en la planificación del 2023, con todas las unidades y reparticiones que están presentes en el Campus, Catherine Pincheira nuestra periodista ha programado a través de un calendario lo que son, actividades importantes, fechas a conmemorar a nivel nacional y mundial.

Lo más próximo que vienen en nuestras actividades son el ciclo de charlas que están organizadas por nuestra Unidad de Investigación e Innovación, que son charlas que se realizaran mensualmente, referida hacia el desarrollo y el reporte de historia natural específicamente en grupo animales, la que se está difundiendo en RR.SS. (primera charla 28 abril, teatro municipal de Los Angeles) además el jefe de unidad prof. Jonathan Guzman ha tomado contacto con el DAEM y así poder convocar estudiantes de los establecimientos educacionales y hacernos presente dentro de la comunidad.

Se continúa trabajando plan maestro, estamos en el proceso de revisión de postulaciones a la fecha recibió una postulación completa que paso todos los filtros establecidos en las bases de licitación y aproximante sabremos si esta propuesta tiene sustento para continuar o se debe abrir una nueva licitación, a la par de esto se continúa avanzando con los diseños que son las otras etapas del plan maestro, que involucran los temas relativo al loteo, inspección en el conservador de bienes raíces y en el Dom, trámites que demoran un poco.

Otro punto importante es que se encuentra gestionada donación cultural con CMPC que nos permitirá tener los conciertos de navidad y aniversario libre de gastos de nuestro Campus, el concierto de aniversario se programo para el día 11 de mayo, en el gimnasio del campus, ya que es más íntimo de la universidad y también están programadas las fechas de Ceremonia Aniversario la que se realizara el 17 de mayo y el día del trabajador Universitario el 19 de mayo por lo tanto la tarde de ese día es libre para los funcionarios, además se está evaluado la cena para el 18 de mayo.

Para terminar con esta breve cuenta, les comento que ya se concretaron algunos pasos de colaboradores académicos a la planta académica, las cartas se gestionaron a Concepción, con esto se puede dar por cerrado el segundo proceso de traspaso de colaboradores de

académico a la planta, se agradece el apoyo a la Vicerrectora Rincón y al Rector Saavedra.

Se recuerda la presencia del Rector en reunión del 24 de abril, la cual está programada y ratificada, se conversó con la jefa gabinete para establecer los puntos, como proyecto de carreras nuevas, aumento de la oferta académica para el Campus Los Angeles en este nuevo escenario de crecimiento, porque tiene relación con el mega proyecto del traslado del Campus. Se necesita para generar reunión a nivel de escuelas, para elaborar una tabla cronológica de temáticas abordar durante el año, para que este compromiso de visitas bimensual del Rector.

Se dialoga sobre este punto.

Dra. Antileo da los agradecimientos a la Dra. Diaz por su disposición y gentileza por gestionar reunión con equipo de escuela y con la Dirección docencia. También manifiesta que le gustaría conversar esta situación con el Rector, del apoyo que tienen las facultades en la creación de carreras, los mismos protocolos se utilicen en el Campus.

Se intercambian opiniones.

Dra. Diaz, informa que se enviaron las actas para su revisión.

- **Mediadora**

Ingresan los directores de Departamentos a los que se convocaron para este punto.

Se presenta Sra. Cecilia Bustos, mediadora de Universidad, cargo que asume a contar de enero de 2023. Duración del cargo tres años.

Este cargo de mediación se crea en el año 2018, Decreto 60-2018.

Este es un cargo con Autonomía

Los aspectos importantes son Independencia -Imparcialidad -Confidencialidad.

Se expone presentación.

Se da la palabra para quien tenga consultas o impresiones

Dra. Torres, consulta como será el trabajo con los funcionarios que se encuentra fuera del Concepción, si tendrán que viajar o se tendrá representantes en cada Campus.

Sra. Bustos, comenta que anteriormente se viajaba y también se realizó de forma virtual, pero desde que asumí, se está atendiendo de forma virtual debido a la falta de condiciones para la atención, además puede coordinar visita a los Campus. Comenta que los espacios del Campus, no están adecuados para lo que se necesita.

Se dialoga sobre esta presentación, donde se intercambian opiniones.

Dra. Diaz, agradece a los directores y directoras de Departamentos, porque a pesar de ser una citación bastante abrupta a la convocatoria se encuentran todos y todas, esto muestra la motivación que tienen en apoyar estas temáticas, de igual manera se agradece a Sra. Cecilia Bustos por su visita y presentación.

Avisos Generales

Dra. Diaz, informa a los directores y directoras de departamentos, las fechas relevantes de la conmemoración del Aniversario del Campus: 11 de mayo concierto aniversario en el gimnasio del Campus, 17 de mayo Ceremonia aniversario, 19 de mayo día del trabajador universitario, probablemente 18 de mayo cena aniversario del Campus.

Dra. Antileo propone fecha para cena de aniversario para el 26 de mayo.

Se intercambia opiniones con fecha de cena aniversario.

Dra. Diaz, comenta que se realizara la tradicional ceremonia de retiro de los funcionarios, para ello se realizó el chequeo de los funcionarios que se acogieron a retiro y son tres personas, y uno de ellos continuara con once horas por dos años más, por lo que se considero que no corresponde hacer un reconocimiento si aún está vinculado a la institución, por ser una cifra menor, se consideró incorporar a los dos funcionarios en la ceremonia aniversario e invitarlos a la cena, como una manera de retribución y reconocimiento junto a su respectiva pareja.

Varios:

Prof. Oliva, informa que la carrera de enfermería está planificando la semana de receso de mayo. En reunión sostenida con su carrera, comenta que se coordinaran por alianza, tendrán tardes de actividades, competencias usando los medios posibles, un día del talento que se realizara en los tres Campus y una tarde o mañana solidaria, también tendrán actividad apoyada con el Cade, para entregar apoyo a los estudiantes asociado a las dificultades que presentan con sus estudios, se verá la posibilidad de solicitar el gimnasio para unas clases de yoga, además de ciclo de cine asociados al perfil enfermería que sea algo más lúdico. Y para terminar el ciclo de actividades quieren realizar una corrida para motivar la salud física y desean plantearla como actividad de campus.

Dra. Diaz, comenta que se podría coordinar las planificaciones con la Subdirección y así generar una instancia de interacción entre la propuesta que tiene enfermería. Además, sugiere conversar con las escuelas para ver donde están las alianzas de cada carrera.

Se intercambia opciones sobre este punto.

Realiza una nueva intervención Prof. Oliva, para aclarar que la solicitud de actividades se gestionó para la tarde, porque los alumnos de tercero y cuarto año de enfermería se encuentran realizando práctica y no se puede suspender, en segundo año son solo nueve alumnos en práctica y es más factible realizar actividades y que pueda participar todo el curso.

Dra. Díaz, además informa que se ha estado trabajando con el apoyo de las periodistas en la difusión, creación de afiches y diagramación, también se contamos con el apoyo de Hans, esto nos permite armar una parrilla que sea difundida, se solicita apoyo a Subdirección para los requerimientos de espacios (gimnasio, auditorio), coordinación si corresponde y difusión de actividades.

Con lo que respecta a la corrida, sugiere que debemos asesorarnos con personas que tengan experiencia, ya que debemos tener puesto de atención de emergencia, además de otros requisitos que debemos revisar para ver si tenemos las capacidades de instalar, gestionar permiso municipal por el circuito.

Recordar que la profesora Ester Quiroz, esta realizando clases de yoga, dos veces por semana, se agradece por su taller de yoga. Mencionar que también hay otras actividades (baile entretenido) para los estudiantes y funcionarios.

Interviene Dr. Pereira, informando y solicitando colaboración al Tricel liderada por Juan Pablo Saavedra, por la utilización de espacio que se encuentran designada para estudios de nuestros alumnos (acuario), se esté ocupando para realizar ventas de sándwich, café y lo que esta generando graves problemas por el sobre consumo de electricidad por la utilización de hervidores, sangucheras eléctricas, lo que afecta principalmente a las salas continuas. donde se producen cortes de luz, los que afectan las pantallas y data.

En visita por el campus, se conversa con alumnos que están realizando ventas, explicando que esto no se puede hacer, debido a los problemas que se generan: eléctricos, con la concesionaria y lo mas importante con la Seremi de Salud, se comunica que se emitirá desde la subdirección a los estudiantes un masivo indicando que estas situaciones no pueden seguir ocurriendo y así evitar situaciones.

Dra. Diaz, toma la palabra de sus varios, para indicar que, en reunión sostenida con el personal de servicio, donde se realiza queja por el aseo de las salas de clases, ellos indican que la fracción de tiempo que tienen de una clase a otra no dan cabida para limpiar, en tampoco tiempo, indicando que los alumnos comen dentro de la sala de clases, dejando todo sucio, porque se les caen restos de alimentos y otros líquidos. El llamado es que se evite este tipo de prácticas, porque muchas veces se encuentran sobrepasado por los reclamos de los profesores.

Se hace mención que el personal de servicio siempre está dispuesto a apoyar en todas las instancias que se les pide, además que no contamos con mucho personal.

Dra. Antileo, hace mención que, desde su escuela no se ha generado ningún reclamo hacia el personal de servicio, al contrario ella no canalizaría algo en contra de ellos.

Dr. Pereira, informa que la semana pasada, sostuvo reunión con la concesionaria del Casino, además de la Unidad de servicio; debido a los diversos reclamos recibidos desde federación y alumnos, en relación a la demora en la atención desde que se recepciona el vale hasta la entrega del almuerzo, que muchas veces alcanza hasta los 40 minutos y más. Entre los temas que se abordaron se menciona que la Administración de la concesionaria está bajo el cargo de la Subdirección, Dise y Unidad de Administración, deben verificar que se cumpla el contrato. En revisión del contrato hay muchos puntos que aparecen y otros no, entre ellos el horario no aparece por lo tanto se tendrá que homologar con los tres Campus, además tendremos que intervenir en el Casino, ya que el contrato hace mención a dos cafeterías, para ellos se tendrá que realizar modificaciones. (separación de casino y cafetería), puerta de ingreso y salida, tener cajeras para ambos sectores, implementar equipos para contabilizar las becas y así optimizar los tiempos de nuestros estudiantes. Se hace mención que el casino está siendo utilizado por muchos estudiantes para estudiar.

Interviene Juan Pablo, haciendo mención del tema de las salas de clases, informa los tiempos entre clases son muy acotados que **incluso hay una carrera (Ingeniería Comercial) que los días lunes y viernes tiene clases en horario de almuerzo**, por lo tanto, ellos tienen que comprar algo rápido para almorzar, obviamente cada uno es responsable de retirar su basura. Se acoge inquietud y se comunicara a los alumnos.

Se intercambian opiniones con respecto a la atención del casino y cafetería, donde se realizan algunos reclamos y sugerencias para el óptimo funcionamiento para la comunidad universitaria.

Se da termino al consejo, agradeciendo la participación de todos y todas.