

## ACTA CONSEJO DE CAMPUS ORDINARIO AMPLIADO N°02/2024

Miércoles, 10 de abril 2024

15:00 horas

**Preside la reunión:** Directora general del Campus Los Ángeles, Dra. Helen Díaz Páez

**Asisten:**

Subdirector Académico y Estudiantil, Dr. Guillermo Pereira Cancino.  
director Escuela de Ciencias y Tecnologías, Prof. Patricio Sandoval Urrea.  
director (S) Escuela de Educación, Prof. Rubén Abello  
director depto. Teoría Política y Fund. de la Educación, Prof. Rubén Abello  
director depto. Ciencia y Tecnología Vegetal, Prof. Mauricio Rondanelli  
director depto. Gestión Empresarial, Prof. Gerardo González.  
director depto. Ciencias Geodésicas y Geomáticas, Prof. Guido Staub.  
director depto. Didáctica, Curriculum y Evaluación, Prof. Eugenio Figueroa.  
director de depto. Ciencias Básicas, Prof. Jorge Cid.

Representante estudiantil: Álvaro Godoy.

Representante carrera de Enfermería; Prof. Juan Francisco Oliva.

**Invitadas:**

Jefa Administrativa; Sra. Carolina Novarese Millán.  
Comité APL Sra. Ingrid Sanhueza Zapata.

**Puntos a tratar:**

- Aprobación actas N°7 y N°9 año 2023.
- Cuenta dirección y subdirección.
- APL, expone Sra. Ingrid Sanhueza Zapata.
- Estado compromisos de obras 2023 – 2024.
- Presupuesto 2024, expone Sra. Carolina Novarese Millán.
- Varios

Dra. Díaz, Se da inicio a este Consejo de Campus, informado a los nuevos directores de departamentos elegidos, que en algunas ocasiones se realizan consejo de campus ordinario ampliado y se realiza cuando la información a entregar así lo amerita y en otros casos confiamos de que esta va hacer entregada a ustedes a través de sus direcciones de escuelas.

**Primer punto: Aprobación de actas.**

Dra. Díaz, señalar que junto con la citación fueron despachadas las actas N°7 y 9 del año 2023, estamos tratando de colocarnos al día, ha sido un poco complejo porque tuvimos varios consejos extraordinarios durante el 2023, hasta la fecha no recibimos ningún tipo de

comentario por parte de las escuelas, así que damos por aprobadas las actas N°07/2023 y N°09/2023.

## **Segundo punto: Cuenta dirección y subdirección**

### 1. Dirección

Dra. Diaz, comentarles que desde la dirección del campus, hemos generado distintas actividades con el medio externo, a comienzos de marzo de este año, tuvimos una reunión con la Jefa provincial de educación, Sra. Rossemarie Sánchez; quién nos solicitó apoyo para dos instancias que corresponden al trabajo que tiene en la dirección provincial de educación, específicamente nos pidió reincorporar la participación de la Universidad de Concepción, en las reuniones del Comité local de educación, a cual asistimos con el director (s) de la escuela de educación; Prof. Rubén Abello y el otro punto es ser integrante de en una mesa intersectorial que se está levantando para abordar la violencia escolar.

El día 21 de marzo, asistimos junto al director de escuela (s) de educación y los directores de los diplomados de la escuela de educación, Prof. Rafael Zapata y la Prof. Ana María Arias, por una parte a informarnos para participar en este comité local a nivel de Universidad, pero también para llevar las propuesta que ha levantado la Escuela de Educación en cuanto al apoyo en la formación de los profesores del sistema escolar, se hicieron las presentaciones y se entregaron a la dirección provincial, quedamos a la espera de algún tipo de consulta y trabajo posterior en esa línea.

En relación a la mesa intersectorial para abordar la violencia escolar, se generó una segunda reunión con la directora provincial y la dirección de escuela, se acordó que vamos a incorporarnos a esta mesa con dos representantes de la Universidad de Concepción, Sr. Francisco Parada Barriga, quien apoyará en el tema de ciberseguridad y cyberbullying, y la Prof. Alejandra Robles, que tiene doble función; como la encargada(S) de Vinculación con el medio y por otra como docente de educación Diferencial que es su área de experticias y tiene que ver con los diagnósticos de TEA dentro del sistema escolar. Habrá un lanzamiento de esta mesa el día 16 de abril a las 9:00 de la mañana en la que vamos a participar, se conversó con el Prof. Rubén Abello, de incluir a nuevos integrantes en la medida que vayan emergiendo nuevos requerimientos.

El día 13 de marzo, reactivamos las reuniones con la empresa KYKLOS con quien tenemos un convenio de colaboración, para el retiro de los materiales de nuestro punto de reciclaje, el que había caducado en octubre del año pasado, por lo tanto, acordamos que el convenio lo se reactiva por todo el año 2024 y tendrá otros componentes adicionales que están relacionados con capacitaciones a la comunidad UdeC e incluso llegar hacia nuestro entorno (vecinos). Hemos hablado de distintos trabajos, en donde se hagan más participe los estudiantes y aquí Álvaro necesitamos tener un trabajo más directo con la federación hay una intensión de poder incorporarlos en actividades específicas, que están relacionadas con la difusión de todas las medidas y la relevancia de la sustentabilidad.

Señalar, que llevamos años siendo parte del consejo urbano de la ciudad junto a CCHC, INACAP, Municipalidad de Los Ángeles, SERVIU, Diario la Tribuna y recientemente se ha incorporado Mall Plaza y CMPC, como Institución nuestro foco es colaborar con el desarrollo y la identidad de la ciudad. El año 2023, diseñamos un concurso de fotografía, el cual tuvo aproximadamente cien participantes, la premiación se realizará el día 19 de abril en el mall plaza a las 18:00 horas.

Adicionalmente, les quiero mencionar un par de cosas, estamos desarrollando las actividades de la feria **SUMA EXPOFEST**, donde la está liderando nuestra Unidad de Investigación e Innovación, este es un mega evento que tiene como componente principal a IRADE ellos son los organizadores, nosotros somos parte del equipo que apoya exclusivamente facilitando las instalaciones del Campus. La feria se desarrollará los días 18 y 19 abril, con una serie de actividades y stand, que se instalaran en la pérgola de nuestro Campus.

Se ha estado enviado toda la información a la Comunidad y nos han llegado un par de alertas desde los organizadores, la principal es que no tenemos inscripciones de académicos, ni estudiantes, esto es relevante para el desarrollarlo del Campus y tiene que ver con dos elementos, uno de ellos es primera vez que se desarrolla en la provincia del Bío Bío y lo segundo es porque se considera que esta experiencia va hacer enriquecedora para los docentes y los estudiantes, porque está enfocada precisamente en cómo se puede emprender, nuevas innovaciones.

Prof. Rondanelli; señala que él ha ingresado a la página, es muy completa queda claro las temáticas, pero cuando nos habla de inscripción a los eventos personalmente no he logrado encontrar información de las charlas, el nombre del expositor, la hora y el lugar, para inscribirse es fundamental.

Dra. Diaz; comenta que se está coordinando con Concepción el envío de un masivo más completo, este se realizará entre hoy o mañana; se envió una nueva propuesta al Prof. Jonathan Guzmán.

Para ir terminando con esta cuenta, hemos estado trabajando muy intensamente en distintas reuniones y actividades que van relacionadas con el Plan Maestro, estamos a la espera del informe número tres, no encontramos en la etapa final, una vez que esto se termine, vamos a estar en condiciones de hacerlo llegar a las escuelas para recibir retroalimentación de sus impresiones.

A la par estamos participando en las reuniones del Centro de Innovación, donde nos acompañan representantes de las direcciones de las escuelas en su momento la Prof. Lorena Antileo, en estos momentos con licencia médica) y reemplazada por el Prof. Rubén Abello y el Prof. Patricio Sandoval y por su experiencia que tiene en el trabajo con SERCOTEC e Innovación el Prof. Gerardo González. Esta primera etapa que es de mucha conversación se ha levantado información para ir consolidando y dar cuerpo a lo que va hacer el nuevo Centro de Innovación que se proyecta en el Campus Mackenna.

Venimos llegando con la delegación que estuvimos visitando los Centros de Innovación de Valparaíso, Viña del Mar y Santiago, específicamente la USM y la UCSC; se hará una nota y con el apoyo de Prof. Patricio Sandoval hacer un compilado para poder informar respecto a las experiencias sobre esta actividad.

Como información general, tuvimos reunión con la CORCUDEC, de las actividades para el mes de mayo, donde se conmemora el Aniversario de nuestra Universidad

- Concierto Aniversario para nuestro Campus: viernes 10 de mayo.
- Ceremonia de premiación: jueves 16 de mayo.
- Día del trabajador universitario: viernes 17 de mayo.

- Cena de aniversario del Campus: fecha tentativa el viernes 24 de mayo, lo que estamos tratando de explorar que no coincida con las actividades que tiene la Municipalidad por el aniversario de la ciudad.

No se realizan intervenciones.

## 2. Subdirección

Dr. Pereira, señala tuvimos reciente el cierre de semestre y la depuración del sistema, por lo que insistimos a los jefes de carreras velar por los alumnos seminaristas y/o alumnos terminales, por los costos que involucra dejar pendiente a un alumno ya que el sistema cierra y el alumno pasa al otro semestre y se realizan los cobros.

En reunión con los jefes de carrera, se insistió en lo que dice relación a los topones de horario, se debe tomar el horario de la asignatura más atrasada, hay par de casos que las escuelas nos informaron y se revisaran.

En reunión con la dirección de docencia, se nos solicitó trabajar las actividades de la semana de receso activo, por lo cual el viernes pasado se envió la parrilla con las actividades programadas, aún estamos a tiempo de hacer correcciones si fuese necesario. La idea es que la semana de receso, nuestros alumnos participen activamente, en eso vamos a pedir colaboración a la federación para que los alumnos aprovechen estas instancias.

Esta semana tuvimos reunión protocolar con los nuevos delegados del hogar universitario, siempre con la idea de tener un trabajo en conjunto para ir canalizando algunos requerimientos. Para este año se realizará una comisión para la revisión del reglamento general, porque cada cierto tiempo se debe ir revisando, va haber representante de alumnos (as), incluso va a participar la mediadora. Es la DISE Concepción quién está a cargo y designará las fechas para ir trabajando

Se instalaron dos nuevos computadores en el hogar y se ampliaron las memorias a los que estaban, desde la TI se hizo revisión completa de los equipos.

Se envió a Concepción la nómina de alumnos del Campus, postulantes a merecedores de premio Universidad de Concepción, esto aún está en revisión desde la casa central para que salga la nómina oficial.

Con respecto a los casos de discapacidad visual que tenemos en el Campus, nos estamos contactando con la jefa de INCLUEDEC para que nos asesoren además señalar que se ha estado trabajando la Srta. Andrea, se han realizado algunas cotizaciones; pero necesitamos que venga personal de INCLUEDEC para que nos den los alineamientos de las necesidades y revisar los costos involucrados y como se asumirán.

Señalar que hemos averiguando con Sr. Francisco Parada, en qué plataforma se debería trabajar los docentes y la que más se ajusta a los requerimientos es la plataforma CANVAS para tener material disponible, eso facilitaría a la estudiante.

### Se realizan intervenciones

Sr. Godoy, señala que, en base a lo mismo, elevamos una solicitud de autorización para la instalación señalética en braille en salas de clases y siendo el centro de alumno de la carrera de Ing. Comercial, quien asumirá los costos.

Prof. González, con respecto a los casos de discapacidad, señalar que uno de los alumnos es de la escuela de educación y el otro caso es Catalina Gutierrez alumna de ingeniería, Comercial, quien tiene discapacidad visual completa, en el caso de Joaquín a él no le sirve el braille, él tiene un grado de visión y no sabe leerlo.

Pasando al tema de INCLUDEC, recordar que hay dos representantes en el Campus, uno por escuela de educación y yo en representación de la escuela Ciencias y Tecnología y por lo tanto hemos estado conversando un poco del tema. Sugerir a la subdirección no hablar solamente con la Sra. Ivone Mella que es la directora de INCLUDEC, sino que también hablar con Sra. Marcia Utreras directora del programa ARTIUC que es un programa específico de apoyo para estudiantes con discapacidad visual, apoyando en el trabajo académico y disciplinar con la estudiante. En el caso de Catalina, nos apoyan con la impresión de los apuntes en braille

Transmitir a Álvaro en su cargo de representante de la federación, que el Departamento de Gestión Empresarial con los docentes de primer año de la carrera de Ingeniería Comercial y la representante del CADE Srta. Andrea Stevenson nos estamos reuniendo cada quince días, para ir analizando como se está desarrollando y cuáles van siendo los requerimientos que va teniendo, porque cada persona con discapacidad visual tiene sus propias características y requerimientos.

Señalar que no basta soluciones estándar, debemos ir adaptándonos a los requerimientos que van surgiendo a los estudiantes, para la próxima semana estamos agendando una reunión para ir analizando como se desarrolló en la primera ronda de los certámenes.

Dra. Díaz, agradecer al Prof. Gerardo González por toda la información entregada y a la federación por su iniciativa, porque resolvemos en parte los requerimientos.

### **Tercer punto: Presentación Comité**

#### **Realiza presentación, delegada de Comité APL Srta. Ingrid Sanhueza**

- Tema: Acuerdo Producción Limpia (Comité APL)

#### **Se realizan intervenciones**

Dra. Diaz; señala que la finalidad de esta presentación es informar del compromiso institucional que involucra distintos elementos y aspectos, el APL, no solo tiene que ver con el reciclaje y capacitaciones, el Acuerdo Producción Limpia, es muy relevante y tiene varias aristas:

- Compromisos
- Coordinación
- Motivación

Concluidas las intervenciones, se adopta los siguientes acuerdos

## **Acuerdos:**

- **Enviar presentación a las escuelas, departamentos y reparticiones del Campus**
- **Crear un grupo por teams y generar reuniones.**
- **Crear instancias para hacer bajada de información a las distintas reparticiones del Campus.**
- **Coordinación con la federación, para realizar actividades con los alumnos.**

## **Cuarto punto: Estado de compromiso 2023 -2024.**

### **Realiza presentación, directora general Dra. Helen Díaz Páez.**

En relación con lo que hemos conversado y chequeado con la jefa administrativa, nosotros enviamos y nos indicaron el año 2023 distintas obras que deberían ejecutarse al 2023 y que están aquí en el plan que nos llegó ese año. (ver presentación con detalle de las obras).

Se interactúa sobre la presentación, quedando todos conforme con lo expuesto.

## **Quinto punto: Presentación de presupuestos año 2024**

### **Realiza presentación jefa Administrativa, Sra. Carolina Novarese Millan.**

Sra. Novarese, señala al consejo que tiene la tarea de informar sobre los presupuestos operacionales y los aumentos presupuestarios para quienes realizaron solicitudes para el presente año. Cabe mencionar que, se encuentra cargado en el sistema financiero el cincuenta por ciento del presupuesto total, considerando la planificación realizada y no puede sobre pasar sobre pasar esos límites.

Desde pandemia la universidad comenzó a liberar el ochenta y cinco por ciento del presupuesto base, ha ido aumentando, salvo que condonen el quince por ciento restantes, del año pasado para este año, en casos muy excepcionales y que vengan con una argumentación con un respaldo son estudiados.

Recordar a los directores de departamentos, que las carreras están bajo el alero de las escuelas.

También es importante hay que mencionar que ha solicitud del director de finanzas el Sr. Joaquín Vignolo en su rol de asesor del plan estratégico del Campus, realice el seguimiento del aumento presupuestario, ya que se supone que cuando lo solicitaron este debería ir unido a lo que dice el plan desarrollo, el plan estratégico.

Indicar que, al realizar una compra con aumento presupuestario, se debe informar en el caso que corresponda.

Finalmente informar sobre los saldos de los presupuestos del año 2023, estos aún no han sido traspasados, esto se realizará a mediados de junio y julio.

## **A. Presentación Presupuestaria Escuela de Educación**

### Se realizan intervenciones

Dra. Díaz, destacar los presupuestos de carreras, me parece relevante mencionar sobre todo para la escuela educación, estratégicamente hemos mantenido presupuesto para Educación parvularia en el entendido que ya no quedan estudiantes lo hemos mantenido por que les permitiría más holgura por el momento.

Prof. Abello, agradece por el trabajo realizado, por la asesoría entregada por el equipo contable de la Unidad de administración y hace mención especial a Srta. Denis Pinilla.

## **B. Presentación presupuestaria Escuela de Ciencia y Tecnología.**

Sra. Novarese; hacer mención que, en caso de la carrera de Prevención de Riesgo, hubo un error desde finanzas por lo que este va hacer el último año que se considerará en el presupuesto.

## **C. Presentación de presupuestaria de las reparticiones bajo la Subdirección.**

Concluida la presentación se ofrece la palabra, produciéndose intervenciones, cuya síntesis de las mismas es la siguiente:

Dra. Díaz, señala que ella no vio las planificaciones de las escuela y departamentos, porque se trabajó directamente con la unidad de Administración; sin embargo, cuando nos enfrentamos a la revisión del análisis presupuestario con el director de finanzas, en el compilado había petición de apoyo a congresos para docentes y estudiantes, compra de software y creación de una revista científica, en base a eso surgieron algunos comentarios realizados desde la dirección de finanzas:

- Las asistencias a eventos esta todo normado a través de la Vicerrectoría Investigación y Desarrollo, eso significa que: para asistir a eventos los académicos deben postular (hay dos postulaciones, una por semestre). Recordar que, **en acuerdo de consejo de Campus, cada vez que los docentes soliciten apoyo económico deben presentar la carta de postulación a la VRID**, independiente del resultado de las postulaciones. En el caso de los estudiantes se debe realizar a través de la Dirección de docencia.
- Software para las carreras, se accedió a la compra siempre y cuando sea para docencia y debe ser gestionado por la DAG.
- Creación de revista científica hay que elaborar un proyecto, donde se mantenga los objetivos, los recursos y actores que se vean involucrados.

Hay un ítem en el presupuesto que corresponde a la renovación de equipo que un gasto que no se mantiene en el tiempo, ahí radica la diferencia de presupuesto de Escuela de Ciencia y Tecnología con la Escuela Educación, recordar que, a fines del año 2023, renovamos el

laboratorio de inglés completo

Algo que también sabemos es que los ingresos propios de cada departamento se pueden utilizar, sin olvidar que estos recursos también deben tener una planificación.

Prof. Sandoval, señala que a diferencia de educación parvularia, la carrera de prevención de riesgo aún tiene estudiantes vigentes, cinco en total de acuerdo a sus registros.

Sumarme a los agradecimientos antes mencionado por el Prof. Rubén Abello y el que se haya incorporado recursos para las titulaciones.

Prof. González, en cuanto a la planificación de los presupuestos que se nos piden casi a final de año, para el gasto para el año siguiente, sería bueno saber antes monto del presupuesto base.

Sra. Novarese, en respuesta a su consulta Prof. Gerardo, nunca vamos a conocer el valor del presupuesto, lo que hacemos en la unidad, tomamos como referencia el monto del año anterior.

Prof. Rondanelli; menciona que la carrera de biotecnología vegetal hay dos asignaturas fundamentales que tienen que ver con la parte de bioinformática y que de acuerdo a lo informado están con la licencia vencida desde hace dos años.

Sra. Carolina; solicita que se les haga llegar nota con requerimiento, para poder gestionar.

Dra. Diaz, destacar el valioso trabajo realizado por la Unidad de Administración, en el apoyo prestado a las distintas reparticiones de nuestro Campus, en el proceso de planificación presupuestaria, ha sido un proceso bastante arduo, se aprobaron presupuestos tenemos evidencia se aumentaron lo que genera una sensación de que vamos avanzando.

Al mismo tiempo deseo manifestar que la idea de presentársela a todos y hacer partícipe a los directores de departamentos, es que queremos que todos ustedes sepan desde un comienzo con lo que cuentan.

Recordar que las carreras también tienen que planificar el uso de sus presupuestos para todo el año inclusive las actividades adicionales.

Solo para cerrar agregar, las felicitaciones por parte de la dirección de finanzas por el trabajo realizado.

Terminada las intervenciones, se adopta el siguiente acuerdo.

**Acuerdos:**

- **Se hará llegar desde la Unidad de Administración, durante la próxima semana nota oficial a las direcciones de Escuelas, departamentos y Reparticiones con los presupuestos aprobados.**

Por compromisos académicos, hace abandono del consejo de Campus, el director del Depto. Ciencias y Tecnología Vegetal Prof. Mauricio Rondanelli.

## **Sexto punto: Varios**

Se realizan las siguientes intervenciones

Dra. Díaz, mencionar que se trabajo en la designación de los lideres de piso de acuerdo a las áreas donde desempeña sus funciones, señalar que nombramiento se desarrolló en conjunto y con el apoyo la jefa de USSO, Sra. Sandra Aguilar A. Srta. Marian Sandoval, Comité paritario y Joaquín Vignolo.

Prof. Staub; de acuerdo a información entregada en obras y en luego en presupuesto referente ítem para la televigilancia e instalación de cámaras, me gustaría saber cómo Campus cual es el plan de contingencia ante la delincuencia, debido a los robos que se han generado en este último tiempo.

Dra. Díaz, en respuesta mencionar un par de cosas, es imposible que llenemos de cámaras la Universidad, hay sectores por normativa donde no se puede instalar cámaras (interior de oficinas, baños). Las áreas que se determinan para incorporar algún tipo de sistema de vigilancia no lo decidimos solo nosotros, aun encargado de vigilancia a nivel Institucional, que nos asesora y nos genera un informe de los puntos vulnerables; lo segundo sistema de vigilancia que tenemos es preventivo y disuasivo (los guardias no están siempre mirando las cámaras) y tercero los guardias no están habilitados para detener en una de estas situaciones, entonces ahí comentemos otro error, por mucho que yo le informe al guardia, él no lo puede detener, nos llevaríamos sanciones o multas. Por lo que el mecanismo ante un robo es denunciar en carabineros o PDI y lo otro importante es el autocuidado.

### **Acuerdos:**

- **Desde la Dirección se enviará nómina con los lideres de piso designados**
- **Se realizarán capacitaciones para los lideres, estamos a la espera de las fechas por parte de la USSO.**

Dra. Diaz; agradece a todos su presencia y recodar la planificación de las reuniones de Consejos de Campus, la que fue entregada el consejo anterior, hay dos que se reagendaron.