



Universidad de Concepción
Campus Los Ángeles



Dirección de Servicios y Actividades Estudiantiles
(DISE)

UNIDAD DE SALUD ESTUDIANTIL – CAMPUS LOS ÁNGELES

PROTOCOLO CERTIFICADOS MÉDICOS

- **Enviar documento escaneados a:** katherinerafols@udec.cl
- El certificado médico **debe ser presentado hasta 5 días hábiles** luego de ser emitido.
- La Enfermera lo revisará, y si todo está correcto el certificado médico será visado, enviado a Secretaria de la DISE, donde será ingresado al sistema de salud.
- Posteriormente recibirás en tu correo institucional un aviso de que el **certificado ha sido aprobado**, esto también lo recibirán tus docentes.
- **De no recibir correo en un plazo de 5 días hábiles**, debes consultar nuevamente al correo de enfermera.

El certificado médico debe:

- Indicar claramente Nombre y Rut del paciente.
- Indicar claramente **diagnóstico**, que, en caso de tratarse de diagnóstico **reservado**, el Médico debe escribirlo claramente.
- Indicar día de comienzo y término del reposo.
- Debe estar firmado por médico.
- Debe llevar timbre médico tratante.
- La fecha de emisión del certificado no debe ser posterior al día de comienzo del reposo.



Universidad de Concepción
Campus Los Ángeles



Dirección de Servicios y Actividades Estudiantiles
(DISE)

EJEMPLO:

Dr. Juan Xxxxx W.

Gastroenterología

R.U.T: 10.000.111-R

Edificio Médico XXX Los Ángeles

Av. Prats 111 Of.101 Fono 432676767

Rp./

El Paciente Esteban XXXX XXXXXXXX, Rut: 20.999.xxx-G presenta cuadro de AMIGDALITIS BACTERIANA.

Se indica reposo absoluto a partir del 1/06/2020 al 7/06/2020.

Firma Médico.
(TIMBRE MÉDICO)

Día/mes/año

SIEMPRE ADJUNTAR AL CERTIFICADO MÉDICO AL MENOS “UNO” DE ESTOS DOCUMENTOS:

- Boleta pago honorarios médicos, o
- Bono de atención, o...
- Receta con indicación de medicamentos, o...
- Indicaciones médicas como dieta, kinesioterapia...etc., o...
- Boleta de compra de medicamentos, o...
- Certificado de inscripción del CESFAM que corresponda.